

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления по
вопросам правовой помощи и
взаимодействия с судебной системой
Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики



В. Е. Ткаченко
2015 года

**График сдачи формы № 1
«Отчет о работе нотариусов Донецкой Народной Республики» по
округам Донецкой Народной Республики**

Управление по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики ставит в известность нотариусов Донецкой Народной Республики о необходимости сдачи формы № 1 «Отчет о работе нотариусов Донецкой Народной Республики» в срок с 29 декабря 2015 года по 15 января 2016 года.

Отчет о работе нотариусов подается в двух экземплярах (на бумажных носителях) в отдел по вопросам нотариата (кабинет 309) с реестром для регистрации нотариальных действий в Донецкой Народной Республике (подлежащим закрытию) и реестром для регистрации нотариальных действий в Донецкой Народной Республике (для регистрации на 2016 год (при необходимости 2 штуки)).

График приема отчетов:

1. 29, 30 декабря 2015 года – с 9.00 до 18.00,
2. 4, 5 января 2016 года – с 9.00 до 18.00,
3. 11-15 января 2016 года – с 9.00. до 16.00.



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

10.12.2015

Донецк

№ 243

**Об утверждении формы № 1
«Отчет о работе нотариусов Донецкой Народной Республики»**

С целью полноценного контроля деятельности нотариусов в Донецкой Народной Республике, обеспечения единого подхода к предоставлению отчетности нотариусами Донецкой Народной Республики, в соответствии с п. 16.15. Положения о министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 № 10-36,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить форму № 1 «Отчет о работе нотариусов Донецкой Народной Республики», которая прилагается.
2. Установить что форма № 1 «Отчет о работе нотариусов Донецкой Народной Республики» подается нотариусами Донецкой Народной Республики 2 раза в год, а именно: за I полугодие и год (в целом).
3. Управлению по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики:
 - 3.1. утвердить график сдачи формы № 1 «Отчет о работе нотариусов Донецкой Народной Республики» по нотариальным округам Донецкой Народной Республики;
 - 3.2. обеспечить сбор отчетов нотариусов Донецкой Народной Республики;
 - 3.3. обеспечить обработку отчетов нотариусов Донецкой Народной Республики.
4. Руководителю Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (В. Е. Ткаченко) передать настоящий Приказ для проведения государственной регистрации в Департамент регистрации нормативных правовых актов.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на и.о. Первого заместителя Министра юстиции Донецкой Народной Республики Я. В. Ходоса.
6. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И. о. Министра

ВЕРНО



Е. В. Радомская

*Дубликат ссылаемой копии
для представления в Департамент
и архивной регистрации*

Е. В. Радомская

Приложение
к Приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
№ 843 от 10.12.2015

Форма № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

№ _____

Отчет о работе нотариусов Донецкой Народной Республики

за _____

(полугодие, год)

Респондент: _____
(Ф.И.О.)

Местонахождение: _____
(адрес рабочего места (конторы) нотариуса)

№ п/п	Название показателя	Количество
1	Договоры отчуждения недвижимого имущества (сумма гр. 1.1.-1.7.), в том числе:	
1.1.	Купля-продажа	
1.2.	Дарение	
1.3.	Мена	
1.4.	Пожизненное содержание	
1.5.	Договоры пожертвования	
1.6.	Договоры ренты	
1.7.	Иные договоры отчуждения недвижимого имущества	
2	Договоры отчуждения земельных участков (сумма гр. 2.1.-2.3.), в том числе:	
2.1.	Купля-продажа	
2.2.	Дарение	
2.3.	Мена	
3	Договоры отчуждения транспортных средств, других самоходных машин и механизмов (кроме договоров мены на недвижимое имущество)	
4	Иные договоры отчуждения движимого имущества	

5	Договоры о приватизации имущества государственных предприятий	
6	Договоры ипотеки	
7	Договоры залога	
8	Брачные договоры	
9	Договоры найма (аренды, ссуды) (сумма гр. 9.1. – 9.4.) из них:	
9.1.	Недвижимое имущество	
9.2.	Земельные участки	
9.3.	Транспортные средства	
9.4.	Иное имущество	
10	Договоры управления имуществом	
11	Иные договоры	
12	Завещания	
13	Открыто наследственных дел	
14	Приняты меры к охране наследственного имущества	
15	Выданы свидетельства исполнителям завещаний	
16	Выданы свидетельства о праве на наследство (сумма гр. 16.1.-16.2.) из них:	
16.1.	По закону	
16.2.	По завещанию	
17	Выданы свидетельства о праве собственности на долю в совместном имуществе супругов в случае смерти одного из супругов	
18	Удостоверено доверенностей	
19	Наложено запретов отчуждения недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих регистрации	
20	Снято запретов отчуждения недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих регистрации	
21	Засвидетельствовано верность копий (фотокопий) документов	
22	Засвидетельствовано подлинность подписи на документах	
23	Засвидетельствовано верность переводов	
24	Совершено исполнительных надписей	
25	Совершено протестов векселей	
26	Иные нотариальные действия	
27	Всего нотариальных действий (сумма гр. 1-12, 14-26)	
28	Совершено нотариальных действий на выезде	
29	Количество лиц, обратившихся к нотариусу	
30	Взыскано (сумма, рос. руб.)	
31	Уплачено в бюджет налогов	
32	Уплачено в Пенсионный фонд	
33	Наличие рабочих мест	
34	Принято в депозит денежных сумм и ценных бумаг на сумму	

35	Перечислено в бюджет не востребовавшихся депозитных сумм	
----	--	--

Респондент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П.

Исполнитель

Телефон: _____, электронная почта: _____

ВЕРНО

*Главной задачей
сервиса является
обеспечение и архивация
работы
10.12.2015*



Л.В. Овчаренко